

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Урусинская СОШ №3»
Протокол №5
от «09» апреля 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Урусинская СОШ №3»
Л.М. Тагирова
Введено в действие приказом № 117
от «09» апреля 2020г.



**Положение о родительском комитете в
МБОУ «Урусинская средняя общеобразовательная школа №3» Ютазинского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Общешкольный родительский комитет — это одна из форм школьного самоуправления.

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете принимается либо на общешкольном родительском собрании, либо на конференции родителей. На конференцию родителей выбираются делегаты (2—3 представителя) от каждого класса.

1.3. В состав общешкольного родительского комитета могут быть избраны либо представители от каждого класса, либо (в больших образовательных учреждениях) представители от каждой параллели классов. Общешкольный родительский комитет избирается сроком на один год.

1.4. Общешкольный родительский комитет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены родительского комитета.

1.5. В своей работе общешкольный родительский комитет руководствуется настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Совершенствование условий учебно-воспитательного процесса:

— защита интересов обучающихся и их родителей;

— помощь педагогическому коллективу в проведении общешкольных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристских походов;

— работа по вовлечению социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и обеспечении бесплатным питанием;

— помощь в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

— контроль за организацией и качеством питания обучающихся.

2.2. Организация работы с родителями по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

2.3. Работа с родителями «трудных» учащихся.

2.4. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.5. Обсуждение и утверждение списков обучающихся, представленных классными руководителями, нуждающихся в оказании материальной помощи или обеспечении горячим питанием.

3. Права общешкольного родительского комитета и организация работы

Общешкольный родительский комитет имеет право:

3.1. Обращаться с запросами и предложениями к администрации образовательного учреждения и органам самоуправления и получать информацию о принятых мерах.

3.2. Получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления, которые касаются жизни и деятельности всего ученического коллектива.

3.3. Обсуждать локальные акты образовательного учреждения.

- 3.4. Вызывать на заседания родительского комитета родителей и учащихся по решению классных родительских комитетов.
- 3.5. Выносить общественные порицания родителям, не занимающимся воспитанием детей в семье.
- 3.6. Посылать благодарственные письма родителям учащихся за хорошее воспитание ребенка, за активную помощь в проведении массовых мероприятий и т.п.
- 3.7. Принимать участие в обсуждении локального акта «Положение о классном родительском комитете», о создании комиссий общешкольного родительского комитета.
- 3.8. Обсуждать «Правила поведения учащегося» и «Положение о правах и обязанностях обучающихся, мерах поощрения и дисциплинарного взыскания».
- 3.9. Родительский комитет вправе поставить вопрос об отзыве из состава комитета и замене членов комитета, которые не принимают участие в его работе.
- 3.10. Общешкольный родительский комитет принимает годовой план работы, который утверждается с директором образовательного учреждения.
- 3.11. Родительский комитет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в квартал.
- 3.12. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов общешкольного родительского комитета.
- 3.13. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.14. Председатель родительского комитета отчитывается о работе комитета перед общешкольным родительским собранием.

4. Делопроизводство

- 4.1. Общешкольный родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протокол составляется не позднее 5 дней после проведения заседания. В протоколе указываются:
 - дата проведения;
 - количество присутствующих;
 - повестка дня;
 - краткое содержание каждого вопроса повестки ;
 - решение родительского комитета;
 - подписи председателя и секретаря.
- 4.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета и секретарем.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.4. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Школы и печатью. В конце учебного года протоколы сшиваются в книгу.
- 4.5. Протоколы хранятся в делах образовательного учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано,
и заверено печатью ~~судьи~~
Директор школы Гапирова Д.М

